

# Powerpoint - Einführung

(Stufe 1, alle Powerpoint-Versionen)



In unserem Seminar **Powerpoint Einführung (Stufe 1)** erlernen Sie die Grundprinzipien und Grundfunktionen des Präsentations-Programms Microsoft Powerpoint. Sie lernen systematisch, wie Sie das führende Präsentations-Programm von Anfang an professionell u. effektiv nutzen, und Sie erhalten viele Tipps u. Tricks für die angenehme und zügige Arbeit mit Powerpoint.

Dabei arbeiten Sie während der Schulung selbst permanent an der Erstellung und Bearbeitung sinnvoller Beispiel-Präsentationen und üben dadurch das Gelernte intensiv praktisch ein.

Um sich nach dem Powerpoint-Seminar bei Fragen selbst helfen zu können, lernen Sie die Powerpoint-interne Hilfe kennen sowie sehr nützliche Powerpoint-bezogene Internetseiten und Foren.

Sie werden erstaunt sein, wie einfach es ist, mit Microsoft Powerpoint ansprechende Präsentationen zu erstellen.

Am Seminar-Ende erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.

## Seminarthemen

- Kennenlernen der Oberfläche
- Eingeben und Korrigieren von Text in Folien
- Folien-Vorlagen (Folienmaster) erstellen
- Entwurfsvorlagen anwenden
- Mit dem Gliederungsbereich arbeiten
- Text Ausrichten mit Tabstopps und Einzügen
- Grafiken einfügen und anpassen
- Objekte zeichnen und formatieren
- Präzises Ausrichten von Objekten
- Organigramme erstellen
- Einfügen von Folien-Fußzeilen
- Funktionen während Bildschirmpräsentationen
- Einstellen von Druckoptionen
- Verwendung der Hilfe-Funktionen
- Informationsquellen zu Powerpoint im Internet

**Hinweis:** Ein Seminar ist kein Produkt, das sich grammgenau abwägen lässt. Der Seminarverlauf ist stark abhängig von den Vorkenntnissen, Lernfähigkeiten und Fragen der Teilnehmer. Alle aufgeführten Seminarthemen werden im Regelfall angemessen behandelt. Bei manchen Gruppen muss hiervon jedoch etwas abgewichen werden, um z. B. eine Überforderung zu vermeiden. Der Seminarleiter ist dabei immer bestrebt, das bestmögliche Schulungsergebnis für Sie zu erzielen.

# Powerpoint - Einführung

(Stufe 1, alle Powerpoint-Versionen)



## Detail-Informationen

<b>Seminarleiter:</b>	Alle Seminare werden von exzellenten, zertifizierten IT-Trainern mit Hochschulabschluss und großer Trainingserfahrung geleitet.
<b>Benötigte Vorkenntnisse:</b>	Kenntnisse auf dem Niveau der <i>Windows Einführung</i>
<b>Seminar-Dauer:</b>	1 Tag (i. d. R. 9:00 bis 16:30 Uhr), 4 x 90 Minuten Unterricht
<b>Seminar-Ort:</b>	<p><b>Offene Seminare</b> Glockengießerwall 17, 20095 Hamburg (direkt am Hauptbahnhof)</p> <p><b>Firmenseminare</b> Nach Vereinbarung. Wenn das Seminar in Ihren Firmen-Räumlichkeiten stattfinden soll, was für Sie am kostengünstigsten ist, beachten Sie bitte die <u>Seminar-Voraussetzungen für Inhouse-Seminare</u>.</p>
<b>Termine:</b>	<p><b>Offene Seminare</b> siehe <a href="http://www.excellent-training.de/seminarkalender">www.excellent-training.de/seminarkalender</a></p> <p><b>Firmenseminare</b> nach Vereinbarung</p>
<b>Teilnehmerzahl:</b>	<p><b>Offene Seminare:</b> maximal 6</p> <p><b>Firmenseminare:</b> maximal 12, je nach Raumbedingungen</p>
<b>Miet-Notebooks:</b>	Falls benötigt, stellen wir gegen 40 € (47,60 € inkl. USt.) pro Stück pro Kalendertag gerne professionelle Notebooks mit Mäusen und installierter Software.
<b>Seminarbücher:</b>	Alle Teilnehmer erhalten ein reich bebildertes Seminarbuch im A4-Format und eine Anleitung zur Nutzung elektronischer Hilfen.
<b>Seminarmaterial:</b>	Zertifikate, Teilnehmerlisten, Namensschilder, Blöcke, Kugelschreiber und Seminarbeurteilungsbögen werden von uns gestellt.
<b>Nachbetreuung:</b>	ggf. Beantwortung seminarbezogener Teilnehmerfragen per eMail
<b>Seminar-Preis:</b>	<p><b>Offene Seminare (Preis pro Teilnehmer)</b> 400 € + 76 € USt. = 476 €</p> <p><b>Firmenseminare</b> für bis zu 6 Teilnehmer: 1.000 € + 190 USt. = 1.190 €</p> <p>für jeden weiteren Teilnehmer: 100 € + 19 € USt. = 119 €</p> <p>Die Preise für Firmenseminare verstehen sich für <i>Inhouse-Seminare</i> in Ihren Firmen-Räumlichkeiten in <i>Hamburg</i> und Umgebung.</p>

**Rufen Sie uns doch gleich an oder senden Sie eine eMail! – Wir freuen uns auf Sie!**

# Powerpoint - Fortsetzung

(Stufe 2, alle Powerpoint-Versionen)



In unserem Seminar **Powerpoint Fortsetzung (Stufe 2)** erlernen Sie den fortgeschrittenen Umgang mit dem Präsentations-Programm Microsoft Powerpoint. Sie lernen systematisch, wie Sie mit Powerpoint noch dynamischere Präsentationen erstellen, die Ihre Zuhörer fesseln und begeistern werden.

Mit den Kenntnissen aus diesem Seminar werden Sie in der Lage sein, mit Microsoft Powerpoint professionelle, multimediale Präsentationen zu erstellen, was Ihrer Karriere entscheidende Impulse geben kann.

Während des Seminars arbeiten Sie selbst permanent an der Bearbeitung einer sinnvollen Beispiel-Präsentation und üben dadurch das Gelernte sofort intensiv praktisch ein.

Um sich nach dem Powerpoint-Seminar bei Fragen selbst helfen zu können, lernen Sie fortgeschrittene Funktionen der Powerpoint-internen Hilfe kennen sowie sehr nützliche Powerpoint-bezogene Internetseiten und Foren.

Am Seminar-Ende erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.

## Seminarthemen

- Eigene Entwurfsvorlagen erstellen und anwenden
- Excel-Tabellen als OLE-Objekte einfügen
- Diagramme erstellen und einfügen
- Eigene und voreingestellte Toneffekte verwenden
- Filme einbinden
- Hyperlinks erstellen
- Folienübergangs-Effekte einstellen
- Text und Objekte animieren
- Präsentation für unterschiedliche Zielgruppen vorbereiten
- Präsentation für den Transport zusammenfassen
- Grundeinstellungen im Optionenfenster anpassen
- Verwendung fortgeschrittener Hilfe-Funktionen
- Informationsquellen zu Powerpoint im Internet

**Hinweis:** Ein Seminar ist kein Produkt, das sich grammgenau abwägen lässt. Der Seminarverlauf ist stark abhängig von den Vorkenntnissen, Lernfähigkeiten und Fragen der Teilnehmer. Alle aufgeführten Seminarthemen werden im Regelfall angemessen behandelt. Bei manchen Gruppen muss hiervon jedoch etwas abgewichen werden, um z. B. eine Überforderung zu vermeiden. Der Seminarleiter ist dabei immer bestrebt, das bestmögliche Schulungsergebnis für Sie zu erzielen.

# Powerpoint - Fortsetzung

(Stufe 2, alle Powerpoint-Versionen)



## Detail-Informationen

<b>Seminarleiter:</b>	Alle Seminare werden von exzellenten, zertifizierten IT-Trainern mit Hochschulabschluss und großer Trainingserfahrung geleitet.
<b>Benötigte Vorkenntnisse:</b>	Kenntnisse auf dem Niveau der <i>Powerpoint Einführung (Stufe 1)</i>
<b>Seminar-Dauer:</b>	1 Tag (i. d. R. 9:00 bis 16:30 Uhr), 4 x 90 Minuten Unterricht
<b>Seminar-Ort:</b>	<p><b>Offene Seminare</b> Glockengießerwall 17, 20095 Hamburg (direkt am Hauptbahnhof)</p> <p><b>Firmenseminare</b> Nach Vereinbarung. Wenn das Seminar in Ihren Firmen-Räumlichkeiten stattfinden soll, was für Sie am kostengünstigsten ist, beachten Sie bitte die <u>Seminar-Voraussetzungen für Inhouse-Seminare</u>.</p>
<b>Termine:</b>	<p><b>Offene Seminare</b> siehe <a href="http://www.excellent-training.de/seminarkalender">www.excellent-training.de/seminarkalender</a></p> <p><b>Firmenseminare</b> nach Vereinbarung</p>
<b>Teilnehmerzahl:</b>	<p><b>Offene Seminare:</b> maximal 6</p> <p><b>Firmenseminare:</b> maximal 12, je nach Raumbedingungen</p>
<b>Miet-Notebooks:</b>	Falls benötigt, stellen wir gegen 40 € (47,60 € inkl. USt.) pro Stück pro Kalendertag gerne professionelle Notebooks mit Mäusen und installierter Software.
<b>Seminarbücher:</b>	Alle Teilnehmer erhalten ein reich bebildertes Seminarbuch im A4-Format und eine Anleitung zur Nutzung elektronischer Hilfen.
<b>Seminarmaterial:</b>	Zertifikate, Teilnehmerlisten, Namensschilder, Blöcke, Kugelschreiber und Seminarbeurteilungsbögen werden von uns gestellt.
<b>Nachbetreuung:</b>	ggf. Beantwortung seminarbezogener Teilnehmerfragen per eMail
<b>Seminar-Preis:</b>	<p><b>Offene Seminare (Preis pro Teilnehmer)</b> 400 € + 76 € USt. = 476 €</p> <p><b>Firmenseminare</b> <i>für bis zu 6 Teilnehmer:</i> 1.000 € + 190 USt. = 1.190 €</p> <p><i>für jeden weiteren Teilnehmer:</i> 100 € + 19 € USt. = 119 €</p> <p>Die Preise für Firmenseminare verstehen sich für <i>Inhouse-Seminare</i> in Ihren Firmen-Räumlichkeiten in <i>Hamburg</i> und Umgebung.</p>

**Rufen Sie uns doch gleich an oder senden Sie eine eMail! – Wir freuen uns auf Sie!**